



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “G. Verdi – P. Cafaro”
Scuola dell’Infanzia, Primaria e Secondaria di Primo Grado

Sede centrale Via G. Verdi, n. 65 -76123 ANDRIA (BT)

Telefono 0883 – 246.239 - Fax 0883 - 56.45.45 – C.F. 90091010729

Cod. Mecc. BAIC86300V

e-mail baic86300v@istruzione.itbaic86300v@pec.istruzione.it (posta certificata)

Circ. Int. N.8

Prot. 3531 del 14/9/18

Andria, (fa fede la data del protocollo)

Ai docenti di scuola secondaria di 1° grado
Ai docenti di scuola primaria
e, p.c. Al DSGA
Al personale ATA
in servizio nella Scuola primaria e
nella Sc. sec di 1° Grado “Cafaro”

OGGETTO: Uscita autonoma degli alunni da scuola – indicazioni operative per la Scuola primaria e la Scuola secondaria di 1° grado “Cafaro”

L’art. 19-bis del Decreto Legge n. 148 del 16.10.2017 convertito in Legge con le modifiche riportate in allegato alla Legge n. 172 del 04.12.2017 così recita **“I genitori esercenti la responsabilità genitoriale, i tutori e i soggetti affidatari ai sensi della Legge n. 184 del 04.05.1983 dei minori di 14 anni, in considerazione dell’età di questi ultimi, del loro grado di autonomia e dello specifico contesto, nell’ambito di un processo volto alla loro autoresponsabilizzazione possono autorizzare le istituzioni del sistema nazionale di istruzione a consentire l’uscita autonoma dei minori di 14 anni dai locali scolastici al termine dell’orario delle lezioni. L’autorizzazione esonera il personale scolastico dalla responsabilità connessa all’adempimento dell’obbligo di vigilanza”**.

Al fine di consentire ai genitori degli alunni delle CLASSI QUARTE e QUINTE PRIMARIA e della SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO di presentare l’eventuale autorizzazione all’uscita dei propri figli da scuola si seguiranno le procedure di seguito specificate:

I docenti prevalenti nella scuola primaria e i coordinatori di Classe nella scuola secondaria:

- ❖ consegneranno agli alunni l’ALLEGATO 1 e comunicheranno (con nota scritta sul diario degli alunni) la possibilità per i genitori di compilare e firmare tale documento, specificando che, in caso contrario, dovranno impegnarsi a prelevare personalmente o a delegare un adulto al prelievo del proprio figlio al termine delle lezioni;

- ❖ ritireranno direttamente dai genitori nell'ora di ricevimento o in tempi comunicati dai docenti agli stessi genitori il modulo (allegato 1) debitamente compilato, sottoscritto e completo dei documenti di riconoscimento;
- ❖ comunicheranno alla scrivente, utilizzando l'allegato 3, le decisioni assunte dalle famiglie;
- ❖ consegneranno ai collaboratori del Dirigente, ins. Grazia CAPURSO per la scuola primaria e prof.ssa ZINGARO Rosanna per la secondaria,:
 - tutti i moduli (compilati e sottoscritti), in ordine alfabetico in base ai cognomi degli alunni, con i relativi documenti di riconoscimento
 - l'allegato 3 debitamente compilato.

UTILIZZO DELLO SCUOLABUS

- ❖ nel caso di alunni che utilizzano **lo scuolabus all'uscita**, i docenti sopra incaricati inviteranno tali genitori a consegnare:
 - la fotocopia del tesserino che attesti l'utilizzo del servizio
 - l'allegato 1 (per le uscite da scuola in cui non è utilizzabile lo scuolabus es. uscite anticipate per assemblee sindacali)
 - l'allegato 2

I collaboratori del Dirigente, dopo aver verificato il materiale ricevuto, consegneranno alla Scrivente quanto raccolto, specificando i nominativi degli alunni, i cui genitori non hanno autorizzato l'uscita autonoma da scuola.

Sarà cura della scrivente rendere noti i nominativi di questi alunni, così da consentire ai docenti dell'ultima ora di consegnare i minori ad un adulto.

Considerata la necessità di raccogliere tempestivamente questa autorizzazione, si auspica che entro venerdì 28 settembre tutti i coordinatori consegnino il materiale ai docenti collaboratori del dirigente.

Si confida nella consueta fattiva collaborazione

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Grazia SURIANO

Firma autografa omessa art. 3, comma 2 del D.Lgs.39/93