

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. Verdi – P. Cafaro"**

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di Primo Grado ad indirizzo musicale

Sede centrale Via G. Verdi, n. 65 -76123 ANDRIA (BT)

Telefono 0883 – 246.239 – sito web: www.icverdicafaro.edu.it

Cod. Mecc. BAIC86300V

e-mail baic86300v@istruzione.it baic86300v@pec.istruzione.it (posta certificata)

Andria, fa fede la data del protocollo

➤ ALLA SEZIONE DEDICATA PNRR DEL SITO WEB

➤ ALL'ALBO ON LINE

➤ AGLI INTERESSATI

➤ AGLI ATTI

| |
|---|
| ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "G. VERDI - P. CAFARO"-ANDRIA Prot. 0002607 del 27/03/2024 IV-5 (Uscita) |
|---|

| | |
|----------------|--|
| OGGETTO | <p>AVVISO DI SELEZIONE INTERNO PER IL CONFERIMENTO DI 7 INCARICHI PER IL</p> <p>-GRUPPO DI LAVORO PER L'ORIENTAMENTO E IL TUTORAGGIO PER LE STEM</p> <p>-PER IL GRUPPO DI LAVORO PER IL MULTILINGUISMO</p> <p>A VALERE SUL PROGETTO:</p> <p>Azioni di potenziamento delle Competenze STEM e multilinguistiche nelle scuole statali (D.M. 65/2023)</p> <p><i>Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU"</i></p> <p>CNP: M4C1I3.1-2023-1143-P-30003</p> <p>CUP: J84D23003320006</p> <p>TITOLO: "Una scuola che guarda al futuro tra competenze STEM e multilinguismo"</p> |
|----------------|--|

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.

VISTO l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati.

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione"

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione

VISTO la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

- VISTI** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018
- VISTA** la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale
- VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche"
- VISTO** regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza
- VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021
- VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale
- VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 "Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole"
- VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione 12 aprile 2023 prot. n° *m_pi. AOOGAMBI. Registro Decreti. R. 000065*, recante "Riparto delle risorse per l'investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" "Intervento straordinario finalizzato realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per alunni e studenti finalizzati a promuovere l'integrazione, all'interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, nonché quelle linguistiche, garantendo pari opportunità e parità di genere in termini di approccio metodologico e di attività di orientamento STEM"
- VISTO** L'Allegato 1 colonna Quota A - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del PNRR
- VISTO** L'Allegato 1 colonna Quota B - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del PNRR
- VISTO** la nota prot. n. *m_pi. AOOGAMBI. Registro Decreti. u. 0132935*, del 15 novembre 2023 con la quale il Ministro dell'istruzione ha diramato le istruzioni operative per le "Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche"
- CONSIDERATO** l'attuazione del PNRR prevede, per l'attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 3.1 "Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche" l'individuazione del Ministero dell'istruzione e del merito quale Amministrazione titolare
- VISTO** l'atto di concessione prot. N. AOOGABMI14069 del 30.01.2023 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa
- VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 106 del 31 ottobre 2024 con la quale è stato aggiornato il P.T.O.F. triennio 2022/2025

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n.114 del 1 febbraio 2024 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2024

VISTA la proposta del Collegio dei docenti -delibera n. n°33 del 29 febbraio 2024- in merito ai titoli e competenze del GRUPPO DI LAVORO per le attività relative alla linea di intervento A per l'orientamento ed il tutoraggio per le Stem e il multilinguismo per gli alunni e del GRUPPO DI LAVORO per le attività relative alla linea di intervento B "Realizzazione di percorsi formativi annuali di lingua e metodologia per docenti"

VISTA la delibera del consiglio di istituto prot. n°131 del 1 marzo 2024 in merito ai titoli e competenze del GRUPPO DI LAVORO per le attività relative alla linea di intervento A per l'orientamento ed il tutoraggio per le Stem e il multilinguismo per gli alunni e del GRUPPO DI LAVORO per le attività relative alla linea di intervento B "Realizzazione di percorsi formativi annuali di lingua e metodologia per docenti"

CONSIDERATO che i progetti autorizzati dovranno essere realizzati e rendicontati sull'applicativo "PNRR Scuola futura" secondo i termini e le indicazioni stabiliti all'Articolo 4 dell'Accordo di concessione (Termini di attuazione del progetto, durata e importo dell'accordo di concessione)

TENUTO CONTO che, nell'ambito del progetto proposto, occorre procedere con la selezione e contrattualizzazione dei componenti del Gruppo di lavoro per l'orientamento ed il tutoraggio per le Stem e il multilinguismo per gli alunni

TENUTO CONTO che, nell'ambito del progetto proposto, occorre procedere alla selezione e contrattualizzazione dei componenti del Gruppo di lavoro per il multilinguismo dei docenti

RITENUTO opportuno individuare una figura che armonizzi i lavori quale Responsabile di Progetto

PRESO ATTO della necessità di selezionare n. 1 responsabile di progetto e n. 6 componenti per:

A) Gruppo di lavoro per l'orientamento e il tutoraggio per le STEM e il multilinguismo per gli alunni (5 componenti);

B) Gruppo di lavoro per il multilinguismo per i docenti (1 componente);

VISTA la determina di avvio della selezione interna per l'individuazione dei componenti del gruppo di lavoro per l'orientamento e il tutoraggio per le STEM e il multilinguismo per gli alunni e per il gruppo di lavoro per il multilinguismo dei docenti prot. n. 2603 del 27 marzo 2024

INDICE

un avviso di selezione interna per il conferimento di n. 7 incarichi:

-1 responsabile generale di progetto;

-5 componenti per il gruppo di lavoro per l'orientamento e il tutoraggio per le STEM e il multilinguismo per gli alunni (profilo A);

-1 componente per il gruppo di lavoro per il multilinguismo per i docenti (profilo B);

nell'ambito del Piano nazionale di ripresa e resilienza missione 4: istruzione e ricerca componente 1 –potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi. Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche: D.M. 65/2023.

Articolo 1 –Oggetto dell'incarico

1. Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di 7 incarichi individuali (a seguire, anche «**Incarichi**») come di seguito specificato

| INCARICHI | N. figure richieste | Ore di impegno complessive |
|--|---------------------|----------------------------|
| Responsabile generale di progetto (gruppo di lavoro A e Gruppo di lavoro B) | 1 | 103 |
| - A) Gruppo di lavoro per l'orientamento e il tutoraggio per le STEM e il multilinguismo per gli alunni | | |
| 1A referente dei percorsi di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze STEM, digitali e di innovazione per la scuola secondaria | 1 | 50 |
| 2A referente percorsi di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze STEM, digitali e di innovazione per la scuola primaria/infanzia | 2 | 100 |
| 3A referente dei percorsi di formazione per il potenziamento delle competenze linguistiche degli studenti per la scuola secondaria | 1 | 20 |
| 4A referente dei percorsi di formazione per il potenziamento delle competenze linguistiche degli studenti per la scuola primaria/infanzia | 1 | 20 |
| - B) Gruppo di lavoro per il multilinguismo per i docenti | | |
| 1B referente dei percorsi formativi annuali di lingua e metodologia per docenti | 1 | 30 |

2. Il gruppo di lavoro per l'orientamento e il tutoraggio per le STEM e il multilinguismo per gli alunni e il gruppo di lavoro per il multilinguismo per i docenti hanno come compito essenziale quello di coadiuvare il dirigente scolastico nella progettazione esecutiva e nella gestione degli interventi dei progetti autorizzati anche tramite tavoli di lavoro congiunti, con le organizzazioni partners, favorendo il buon andamento delle attività, il buon successo del progetto e il più ampio coinvolgimento delle famiglie.

In particolare i due gruppi di lavoro avranno le seguenti funzioni:

- effettuare la mappatura dei fabbisogni formativi;
- effettuare la progettazione esecutiva degli interventi e delle azioni per l'attuazione dell'investimento 3.1. "Nuove competenze e nuovi linguaggi. Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche: D.M. 65/2023" -PNRR;
- Caricare la documentazione in piattaforma di gestione;
- Caricare in piattaforma gli indicatori periodici ed effettuare il monitoraggio richiesto per aggiornare i dati riferiti sia agli indicatori che ai target e nello specifico per misurare:
 - il grado di avanzamento delle azioni di progetto;
 - il raggiungimento del target previsto dal progetto;
 - il rispetto del cronoprogramma indicato
 - il grado di realizzazione degli interventi di progettati;
- redigere i verbali e *time-sheet* relativi alla propria attività con evidenza delle ore prestate;
- collaborare con il Dirigente scolastico per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività ed al buon successo del progetto.

3. Nello specifico, gli incarichi da attribuire prevedono l'espletamento di:

| INCARICO | COMPITI |
|--|--|
| <p>Figura: Responsabile generale di progetto:</p> | <ul style="list-style-type: none"> -coordinare le attività programmatiche ed esecutive delle attività progettuali specifiche delle singole linee di azione; -collaborare con il Dirigente Scolastico e il DSGA al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata; -coordinare i rapporti con gli esperti, i tutor e i partners di progetto; -valutare con le figure di sistema l'adeguamento dei criteri definiti nei milestone e le comunicazioni con le parti interessate interne ed esterne all'Istituto comprensivo per garantire che i risultati siano in linea con le aspettative; -curare i rapporti con e tra la Segreteria, gli esperti e i tutor; -coordinare l'attività di documentazione relativa a ciascun percorso e alle sue varie articolazioni, per facilitare l'azione di governance; -monitorare l'attuazione del progetto nel suo insieme, provvedendo alla corretta gestione della piattaforma e alla stesura di verbali; -curare che i dati inseriti nel sistema di Gestione dei Piani e Monitoraggio dei Piani dagli operatori selezionati siano coerenti e completi; -organizzare e coordinare, insieme al Dirigente scolastico, le riunioni del gruppo di lavoro, nello specifico programmare, organizzare e monitorare tutte le fasi del progetto. |
| <p>LINEA A</p> | |
| <p>Figura 1A:</p> | <p>Referente dei percorsi di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze STEM, digitali e di innovazione per la scuola secondaria:</p> <ul style="list-style-type: none"> -programmare, organizzare e monitorare tutte le fasi del progetto percorsi di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze STEM, digitali e di innovazione per la scuola secondaria; -partecipare alle riunioni del gruppo di progetto; -monitorare, durante l'attuazione delle edizioni, le attività e coordinare esperti e tutor incaricati; -dare indicazioni sulle procedure da attuare in piattaforma; -collaborare con il Dirigente Scolastico e il DSGA al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti; -coordinare l'attività di documentazione relativa al percorso e alle sue varie articolazioni, per facilitare l'azione di governance. |
| <p>Figura 2A:</p> | <p>Referente dei percorsi di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze STEM, digitali e di innovazione per la scuola primaria/infanzia:</p> <ul style="list-style-type: none"> -programmare, organizzare e monitorare tutte le fasi del progetto percorsi di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze STEM, digitali e di innovazione per la scuola primaria/infanzia; -partecipare alle riunioni del gruppo di progetto; -monitorare, durante l'attuazione delle edizioni, le attività e coordinare esperti e tutor incaricati; -dare indicazioni sulle procedure da attuare in piattaforma; -collaborare con il Dirigente Scolastico e il DSGA al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti; -coordinare l'attività di documentazione relativa al percorso e alle sue varie articolazioni, per facilitare l'azione di governance; |
| <p>Figura 3A:</p> | <p>Referente dei percorsi di formazione per il potenziamento delle competenze linguistiche degli studenti per la scuola secondaria:</p> <ul style="list-style-type: none"> -programmare, organizzare e monitorare tutte le fasi del progetto percorsi di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze STEM, digitali e di innovazione per la scuola secondaria; |

| | |
|-------------------|---|
| | <p>-partecipare alle riunioni del gruppo di progetto;</p> <p>-monitorare, durante l'attuazione delle edizioni, le attività e coordinare esperti e tutor incaricati;</p> <p>-dare indicazioni sulle procedure da attuare in piattaforma;</p> <p>-collaborare con il Dirigente Scolastico e il DSGA al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;</p> <p>-coordinare l'attività di documentazione relativa al percorso e alle sue varie articolazioni, per facilitare l'azione di governance;</p> |
| Figura 4A: | <p>Referente dei percorsi di formazione per il potenziamento delle competenze linguistiche degli studenti per la scuola primaria/infanzia:</p> <p>-programmare, organizzare e monitorare tutte le fasi del progetto percorsi di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze STEM, digitali e di innovazione per la scuola primaria;</p> <p>-partecipare alle riunioni del gruppo di progetto;</p> <p>-monitorare, durante l'attuazione delle edizioni, le attività e coordinare esperti e tutor incaricati;</p> <p>-dare indicazioni sulle procedure da attuare in piattaforma;</p> <p>-collaborare con il Dirigente Scolastico e il DSGA al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;</p> <p>-coordinare l'attività di documentazione relativa al percorso e alle sue varie articolazioni, per facilitare l'azione di governance;</p> |
| LINEA B | |
| Figure 1B: | <p>Referenti dei percorsi formativi annuali di lingua e metodologia per docenti:</p> <p>-programmare, organizzare e monitorare tutte le fasi del progetto percorsi formativi annuali di lingua e metodologia per docenti;</p> <p>-partecipare alle riunioni del gruppo di progetto;</p> <p>-monitorare, durante l'attuazione delle edizioni, le attività e coordinare esperti e tutor incaricati;</p> <p>-dare indicazioni sulle procedure da attuare in piattaforma;</p> <p>-collaborare con il Dirigente Scolastico e il DSGA al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;</p> <p>-coordinare l'attività di documentazione relativa al percorso e alle sue varie articolazioni, per facilitare l'azione di governance;</p> |

Art.2 –Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del bando:

- abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;

2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo. **L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico.**

Articolo 3 –Commissione di valutazione

1. Tutte le fasi delle operazioni del presente avviso saranno gestite da un'apposita **commissione esaminatrice** composta da 3 componenti all'uopo nominata dopo la data di scadenza di presentazione delle candidature.

2. Al termine della valutazione delle candidature la relativa graduatoria provvisoria sarà pubblicata all'ALBO ON-LINE dell'Istituto. Avverso la GRADUATORIA PROVVISORIA di cui al precedente capoverso sarà possibile esperire reclamo entro cinque giorni dalla sua pubblicazione. Trascorso tale termine ed esaminati eventuali reclami, sarà pubblicata la GRADUATORIA DEFINITIVA, avverso la quale sarà possibile esperire il ricorso al TAR o Straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 o 120 giorni dalla pubblicazione stessa. A seguito di aggiudicazione definitiva, il Dirigente Scolastico provvederà all'affidamento degli incarichi.

3. Se la presentazione delle domande da parte dei docenti interni corrisponde al numero esatto della richiesta dell'avviso, il Dirigente scolastico pubblicherà direttamente la graduatoria definitiva e conseguentemente attribuirà gli incarichi;

4. E' ammessa la possibilità per ciascun candidato di proporsi per più profili, avendone i requisiti;

5. In caso di presentazione di un numero di candidature inferiore ai profili disponibili, l'Istituto si riserva la facoltà di attribuire un massimo di due incarichi allo stesso candidato che presenti un profilo adeguato al ruolo da svolgere secondo la valutazione del Dirigente scolastico.

Articolo 4 –Criteri di selezione

1. La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà ad opera di apposita commissione nominata dal Dirigente Scolastico in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati **con riguardo alle tipologie di incarichi da conferire:**

2.

| Criteri di ammissione: | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none">• essere docente interno per tutto il periodo dell'incarico• essere in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2 del presente avviso. | |
| TITOLI DI STUDIO | |
| • Laurea vecchio ordinamento o laurea quinquennale (nuovo ordinamento) attinente alle discipline STEM/MULTILINGUISMO | punti 5 per ogni laurea Max 25 punti |
| • Laurea triennale nuovo ordinamento (si valuta solo in assenza di laurea quinquennale o vecchio ordinamento) attinente alle discipline STEM/MULTILINGUISMO | punti 3 per ogni laurea Max 15 punti |
| • Diploma di istruzione secondaria (si valuta solo in assenza di laurea) | punti 2 per ogni diploma Max 10 punti |
| •Certificazioni informatiche riconosciute dal Ministero dell'Istruzione e del Merito | Punti 1 |
| TITOLI PROFESSIONALI/ESPERIENZE LAVORATIVE | |
| • Esperienze pregresse di progettista in progetti finanziati da Fondi europei | punti 5 per ogni esperienza Max 25 punti |
| • Esperienze pregresse di valutatore/facilitatore in progetti finanziati da Fondi europei | punti 5 per ogni esperienza Max 25 punti |
| •Incarichi ricoperti come Animatore digitale | punti 5 per ogni esperienza Max 25 punti |
| Incarichi ricoperti come collaboratore del Dirigente scolastico | punti 5 per ogni esperienza Max 25 punti |
| Incarichi ricoperti come Funzione strumentale | punti 3 per ogni esperienza Max 15 punti |

| | |
|--|--------------------------------------|
| Componente del Team innovazione digitale | punti 1 per ogni anno Max 3 punti |
|--|--------------------------------------|

A parità di punteggio sarà data la preferenza ai candidati nell'ordine che segue:

- 1) l'appartenenza all'ordine di scuola a cui fa riferimento l'incarico da conferire;
- 2) pregresse esperienze lavorative con valutazione positiva presso il medesimo ordine di scuola e il medesimo ambito progettuale di riferimento.

Si intende, pertanto, che in caso di domande inferiori al numero di componenti previsti si procederà comunque alla valutazione e alla nomina. Le attività tecniche svolte dai Gruppi di progetto saranno espletate in orario extrascolastico e rendicontate *attraverso time-sheet*.

Articolo 5 –Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata massima fino alla conclusione del progetto (indicativamente maggio 2025).
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 6 –Corrispettivo e modalità di remunerazione

Per gli incarichi affidati e per le ore previste il compenso è di 34,00 euro/ora lordo stato onnicomprensivi di ogni onere retributivo, contributivo e fiscale.

Il corrispettivo verrà erogato, previa compilazione del timesheet contenente le indicazioni delle giornate, delle ore impiegate nel gruppo di lavoro e dell'attività effettuata.

Articolo 7 –Modalità e termini di presentazione delle candidature

Le istanze di partecipazione devono pervenire, entro le ore 14.00 del **giorno 8 aprile 2024** esclusivamente a mano presso la segreteria dell'istituto ovvero tramite pec indirizzata a

| |
|--|
| Istituto Comprensivo "G. Verdi- P. Cafaro" Via G. Verdi n. 65 76123 ANDRIA (BT) indirizzo pec: baic86300v@pec.istruzione.it |
|--|

1. Gli interessati utilizzeranno i seguenti modelli:

Allegato A: Domanda di partecipazione alla quale devono essere allegati:

1. *Curriculum vitae* in formato europeo aggiornato;
2. Fotocopia di un documento di identità valido;

Allegato B: Tabella di autovalutazione dei titoli;

Allegato C: Dichiarazione di incompatibilità e conflitto d'interesse.

2. Non saranno prese in considerazione le offerte presentate oltre tale termine. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Saranno escluse le domande consegnate o pervenute oltre la data sopraindicata o secondo altre modalità.

3. L'oggetto della mail dovrà essere:

Avviso interno per la selezione di 7 figure per il gruppo di lavoro per l'orientamento e il tutoraggio per le STEM e il multilinguismo per gli alunni e per il gruppo di lavoro per il multilinguismo per i docenti, azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche: D.M. 65/2023.

4. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.

5. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.

6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.

7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Articolo 8 –Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. 36/2023 e della legge 7 agosto 1990, n. 241, viene nominato Responsabile del Progetto il dirigente scolastico: dott.ssa Grazia SURIANO

Articolo 9 –Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente avviso è pubblicato sul sito istituzionale, www.icverdicaforo.edu.it, all'Albo Pretorio, in Amministrazione Trasparente, nella sezione del sito web dedicata ai progetti PNRR e nella bacheca del registro elettronico.

Articolo 10 –Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001.

Articolo 11 –Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al D.Lgs. n. 165/2001, al Codice Civile e alle altre norme vigenti.

Sono allegati al presente avviso di selezione i seguenti documenti:

allegato a) "domanda di partecipazione";

allegato b) "tabella di autovalutazione dei titoli"

allegato c) "dichiarazione di incompatibilità".

IL RUP DIRIGENTE SCOLASTICO

Grazia SURIANO

Firmato digitalmente ai sensi del CAD e norme connesse

di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti:

-
- di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta
 - di essere disponibile ad adattarsi al calendario definito dal Gruppo Operativo di Piano
 - di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente
 - di avere la competenza informatica l'uso della piattaforma on line "Gestione progetti PNRR"

Data _____ firma _____

Si allega alla presente

- Documento di identità in fotocopia
- Allegato B (griglia di valutazione) debitamente sottoscritta
- Allegato C (Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità o cause ostative) debitamente sottoscritta
- Curriculum Vitae in formato europeo debitamente sottoscritto.

N.B.: La domanda priva degli allegati e non firmati non verrà presa in considerazione

DICHIARAZIONI AGGIUNTIVE

Il/la sottoscritto/a, AI SENSI DEGLI ART. 46 E 47 DEL DPR 28.12.2000 N. 445, CONSAPEVOLE DELLA RESPONSABILITA' PENALE CUI PUO' ANDARE INCONTRO IN CASO DI AFFERMAZIONI MENDACI AI SENSI DELL'ART. 76 DEL MEDESIMO DPR 445/2000 DICHIARA DI AVERE LA NECESSARIA CONOSCENZA DELLA PIATTAFORMA PNRR E DI QUANT'ALTRO OCCORRENTE PER SVOLGERE CON CORRETTEZZA TEMPESTIVITA' ED EFFICACIA I COMPITI INERENTI ALLA FIGURA PROFESSIONALE PER LA QUALE SI PARTECIPA OVVERO DI ACQUISIRLA NEI TEMPI PREVISTI DALL'INCARICO

Data _____ firma _____

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03, autorizza e alle successive modifiche e integrazioni GDPR 679/2016, autorizza l'istituto _____ al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione

Data _____ firma _____

Allegato B: GRIGLIA DI AUTOVALUTAZIONE DEI TITOLI per la selezione di n. 7 incarichi interni per il gruppo di lavoro per l'orientamento e il tutoraggio per le STEM e il multilinguismo per gli alunni e per il gruppo di lavoro per il multilinguismo per i docenti.

Piano nazionale di ripresa e resilienza missione 4: istruzione e ricerca **componente 1** – potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi. **Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche: D.M. 65/2023.**

Linea di investimento: M4C1I3.1 –

Nuove competenze e nuovi linguaggi Codice avviso: M4C1I3.1-2023-1143

CNP: M4C1I3.1-2023-1143-P-30003

CUP: J84D23003320006

TITOLO: "Una scuola che guarda al futuro tra competenze STEM e multilinguismo"

Requisiti di ammissione:

- essere docente interno per tutto il periodo dell'incarico
- essere in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2 dell'avviso di selezione

| TITOLI DI STUDIO | | DA COMPILARE A CURA DEL CANDIDATO | DA COMPILARE A CURA DELLA COMMISSIONE |
|---|---|-----------------------------------|---------------------------------------|
| • Laurea vecchio ordinamento o laurea quinquennale (nuovo ordinamento) attinente alle discipline STEM/MULTILINGUISMO | punti 5 per ogni laurea Max 25 punti | | |
| • Laurea triennale nuovo ordinamento (si valuta solo in assenza di laurea quinquennale o vecchio ordinamento) attinente alle discipline STEM/MULTILINGUISMO | punti 3 per ogni laurea Max 15 punti | | |
| • Diploma di istruzione secondaria (si valuta solo in assenza di laurea) | punti 2 per ogni diploma Max 10 punti | | |
| •Certificazioni informatiche riconosciute dal Ministero dell'Istruzione e del Merito | Punti 1 | | |
| TITOLI PROFESSIONALI/ESPERIENZE LAVORATIVE | | | |
| • Esperienze pregresse di progettista in progetti finanziati da Fondi europei | punti 5 per ogni esperienza Max 25 punti | | |
| • Esperienze pregresse di valutatore/facilitatore in progetti finanziati da Fondi europei | punti 5 per ogni esperienza Max 25 punti | | |
| •Incarichi ricoperti come Animatore digitale | punti 5 per ogni esperienza Max 25 punti | | |
| Incarichi ricoperti come collaboratore del Dirigente scolastico | punti 5 per ogni esperienza Max 25 punti | | |
| Incarichi ricoperti come Funzione strumentale | punti 3 per ogni esperienza Max 15 punti | | |
| Componente del Team innovazione digitale | punti 1 per ogni anno Max 3 punti | | |

Data _____ firma _____

Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità o cause ostative

allegato C: alla domanda di selezione per il conferimento di n. 7 incarichi interni per il gruppo di lavoro per l'orientamento e il tutoraggio per le STEM e il multilinguismo per gli alunni e per il gruppo di lavoro per il multilinguismo per i docenti. Piano nazionale di ripresa e resilienza missione 4: istruzione e ricerca **componente 1** – potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi. **Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche: D.M. 65/2023.**

Linea di investimento: M4C1I3.1 –

Nuove competenze e nuovi linguaggi Codice avviso: M4C1I3.1-2023-1143

CNP: M4C1I3.1-2023-1143-P-30003

CUP: J84D23003320006

TITOLO: "Una scuola che guarda al futuro tra competenze STEM e multilinguismo"

Il sottoscritto _____

Nato a _____ il _____ residente a _____ Provincia di _____

Via _____ Codice Fiscale _____

Individuato in qualità di _____ nel progetto di cui in oggetto

DICHIARA

ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 consapevole degli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000:

- a) non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;
- b) di non avere, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale nel procedimento in esame ai sensi e per gli effetti di quanto
 - non coinvolge interessi propri;
 - non coinvolge interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale;
 - non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi;
 - non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;
- c) che non sussistono diverse ragioni di opportunità che si frappongano al conferimento dell'incarico in questione;
- d) di aver preso piena cognizione del D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito;
- e) di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Istituzione scolastica eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell'incarico;
- f) di impegnarsi altresì a comunicare all'Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all'espletamento dell'incarico;
- g) di essere stato informato, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese e fornisce il relativo consenso.

Andria, _____

IL DICHIARANTE
