



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. Verdi – P. Cafaro"
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di Primo Grado ad indirizzo musicale
Via G. Verdi, n. 65 -76123 ANDRIA (BT)

Telefono 0883 – 246.239 – sito web www.icverdicafaro.edu.it
Cod. Mecc. BTIC86300G e-mail btic86300g@istruzione.it btic86300v@pec.istruzione.it

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "G. VERDI - P. CAFARO"-ANDRIA
Prot. 0006598 del 09/07/2025
IV-5 (Uscita)

Andria, (fa fede la data del protocollo)

A tutti i docenti
Al DSGA

Al Sito Web dell'Istituto www.icverdicafaro.edu.it

Al fascicolo del progetto "PN AGENDA SUD Avviso prot. 9507 del 22/01/2025ù
”

All'Albo on line-Amministrazione trasparente

OGGETTO:	AVVISO PUBBLICO SELEZIONE PERSONALE INTERNO PER IL RECLUTAMENTO DI DOCENTI REFERENTI PER LA VALUTAZIONE e PER IL SUPPORTO ORGANIZZATIVO PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze– Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione ESO4.6.A1 – Sotto azione ESO4.6.A1.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n.176 del 30/08/2023, Avviso Prot. 9507, 22/01/2025, “Agenda SUD” 2^ edizione . Codice Progetto: ESO4.6.A1.B-FSEPN-PU-2025-157 CUP: J84D25000400007 Titolo Progetto: “TUTTA UN’ALTRA SCUOLA”
----------	--

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO	il Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito del 30 agosto 2023, n. 176 con cui è stato avviato il progetto denominato “Agenda SUD”, rivolto alle scuole statali primarie, secondarie di primo e di secondo grado delle Regioni Abruzzo, Basilicata, Calabria, Campania, Molise, Puglia, Sardegna e Sicilia e finalizzati a superare i divari territoriali, garantendo pari opportunità di istruzione agli studenti su tutto il territorio nazionale, con interventi mirati sulle scuole del Mezzogiorno;
VISTO	l'Avviso MIM Prot. n. 9507 del 22 gennaio 2025 -“Agenda SUD”- 2^ annualità: Azione: ESO4.6.A1 Potenziamento delle competenze di base, comprese le competenze chiave di cittadinanza e le competenze di ambito spaziale e territoriale. Sottoazione: ESO4.6.A1.B Integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc), di cittadinanza e di ambito spaziale e territoriale per il I ciclo;
VISTA	la delibera del Collegio docenti n. 33 del 18 febbraio 2025 di adesione al progetto PON in oggetto ed inserimento nel PTOF - triennio 2022/2025;
VISTA	la delibera del Consiglio di Istituto n. 7 del 18 febbraio 2025 di adesione al progetto PON in oggetto ed inserimento nel PTOF -triennio 2022/2025;
VISTA	La nota di autorizzazione allo svolgimento del progetto -Prot. AOOGABMI n 57235 del 15.04.2025;

CONSIDERATO	CONSIDERATO che questa Istituzione Scolastica è stata autorizzata ad attuare il Progetto per un importo complessivo di € 69 966,00 come specificato nella tabella sottostante											
	<table><tr><th>Azione Sottoazione</th><th>Codice Progetto</th><th>Titolo Progetto</th><th>Importo Progetto autorizzato</th></tr><tr><td>Azione: ESO4.6.A1 Potenziamento delle competenze di base, comprese le competenze chiave di cittadinanza e le competenze di ambito spaziale e territoriale Sottoazione: ESO4.6.A1.B Integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc), di cittadinanza e di ambito spaziale e territoriale per il I ciclo</td><td>ESO4.6.A1.B-FSEPN-PU-2025-157</td><td>“TUTTA UN’ALTRA SCUOLA”</td><td>€ 69 966,00</td></tr></table>	Azione Sottoazione	Codice Progetto	Titolo Progetto	Importo Progetto autorizzato	Azione: ESO4.6.A1 Potenziamento delle competenze di base, comprese le competenze chiave di cittadinanza e le competenze di ambito spaziale e territoriale Sottoazione: ESO4.6.A1.B Integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc), di cittadinanza e di ambito spaziale e territoriale per il I ciclo	ESO4.6.A1.B-FSEPN-PU-2025-157	“TUTTA UN’ALTRA SCUOLA”	€ 69 966,00			
Azione Sottoazione	Codice Progetto	Titolo Progetto	Importo Progetto autorizzato									
Azione: ESO4.6.A1 Potenziamento delle competenze di base, comprese le competenze chiave di cittadinanza e le competenze di ambito spaziale e territoriale Sottoazione: ESO4.6.A1.B Integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc), di cittadinanza e di ambito spaziale e territoriale per il I ciclo	ESO4.6.A1.B-FSEPN-PU-2025-157	“TUTTA UN’ALTRA SCUOLA”	€ 69 966,00									
VISTO	il Decreto di Assunzione in Bilancio per l’E.F. 2025 prot. n.6570 del 08/07/2025											
ATTESO	che per l’attuazione del Progetto è necessario avvalersi di figure di elevato profilo professionale aventi competenze specifiche nei vari percorsi costituenti l’azione formativa											
VISTA	la delibera n. 25 del Consiglio di Istituto del 30.06.2025 relativa all'individuazione dei criteri per il reclutamento del personale e per la selezione degli alunni											
VISTA	la Determina prot. n.6595 del 09.07.2025 di avvio procedure di selezione del personale da impiegare per la realizzazione del progetto in oggetto, nell’osservanza delle disposizioni di cui alla Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità della Pubblica Amministrazione											

INDICE

una selezione interna all’istituzione scolastica mediante procedura comparativa dei titoli e delle specifiche esperienze professionali per la selezione e il successivo reclutamento della figura/e di **“Referente/i per la valutazione e supporto organizzativo”** per la realizzazione del progetto “TUTTA UN’ALTRA SCUOLA”, nell’ambito del Piano Nazionale “Scuola e competenze” di cui al progetto Agenda Sud -2^ annualità- - Avviso MIM Prot. n. 9507 del 22 gennaio 2025

Art. 1 – Interventi previsti e figure professionali richieste

Le attività previste riguarderanno i moduli formativi destinati agli alunni di scuola primari indicati nella seguente tabella:

Titolo Progetto: “TUTTA UN’ALTRA SCUOLA Azione: ESO4.6.A1 Potenziamento delle competenze di base, comprese le competenze chiave di cittadinanza e le competenze di ambito spaziale e territoriale Sottoazione: ESO4.6.A1.B Integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc), di cittadinanza e di ambito spaziale e territoriale per il I ciclo Codice Progetto: ESO4.6.A1.B-FSEPN-PU-2025-157 CUP: J84D25000400007				
Sottoazione	Tipologia modulo	Titolo Modulo	Classe /Destinatari	Periodo di svolgimento
ESO4.6.A1.B	Lingua madre	IMPARO A LEGGERE PER CONOSCERE	Classe 1^	Ottobre 2025-

		IL MONDO	primaria	giugno 2026
ESO4.6.A1.B	Lingua madre	PAROLE IN AZIONE	Classe 2^ primaria	
ESO4.6.A1.B	Lingua madre	CREASTORIE	Classe 3^ primaria	
ESO4.6.A1.B	Lingua madre	IL PALCOSCENICO DELLE PAROLE	Classe 4^ primaria	
ESO4.6.A1.B	Lingua madre	VERDINEWS	Classe 5^ primaria	
ESO4.6.A1.B	Matematica	GIOCOLOGICANDO	Classe 1^ primaria	
ESO4.6.A1.B	Matematica	GIOCARE CON RE E REGINE	Classe 2^ primaria	
ESO4.6.A1.B	Matematica	COMPUT@AZIONI	Classe 3^ primaria	
ESO4.6.A1.B	Matematica	DIGITAL...MENTE	Classe 4^ primaria	
ESO4.6.A1.B	Matematica	MATE...MITICA	Classe 5^ primaria	
ESO4.6.A1.B	Lingua inglese per gli allievi delle scuole primarie	GET STARTED!	Classe 4^ primaria	
ESO4.6.A1.B	Lingua inglese per gli allievi delle scuole primarie	BE TUNED ALL OVER WORLD	Classe 5^ primaria	

2. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I candidati potranno produrre apposita istanza di partecipazione alla procedura comparativa, utilizzando esclusivamente il modulo allegato al presente Avviso (**All. A**), che ne costituisce parte integrante e che dovrà essere compilato in ogni sua parte.

In esso, il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità: cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, comune di residenza, indirizzo e recapito telefonico, indirizzo e-mail

L'istanza di cui all'All. A deve essere corredata obbligatoriamente, a pena di esclusione, da:

1. **Curriculum Vitae**, compilato in formato europeo, datato e firmato, su cui si dovranno evidenziare, pena esclusione, titoli ed esperienze che, in base alla tabella di valutazione riportata nell'art. 5 del presente avviso, si intende sottoporre all'attenzione ai fini dell'affidamento dell'eventuale incarico;
2. **Fotocopia del documento di riconoscimento** del dichiarante, in corso di validità.

Le candidature dovranno pervenire entro e non oltre le ore 12:00 del 25/07/2025 con una delle seguenti modalità:

- a mezzo consegna diretta presso l'ufficio protocollo
- a mezzo posta elettronica certificata al seguente indirizzo btic86300g@pec.istruzione.it

Le domande consegnate in formato cartaceo dovranno essere inserite in una busta chiusa indicante all'esterno apposta dicitura "Bando Selezione REFERENTE PER LA VALUTAZIONE e SUPPORTO ORGANIZZATIVO -P.N. FSE-AGENDA SUD 2^ annualità - progetto "TUTTA UN'ALTRA SCUOLA".

Codice Progetto: ESO4.6.A1.B-FSEPN-PU-2025-157

– Annualità 2025-26

Non saranno ammesse domande di partecipazione pervenute oltre il termine perentorio indicato.

Costituisce motivo di esclusione dalla selezione il mancato rispetto delle modalità di compilazione e di invio dei documenti richiesti per la candidatura.

Il Dirigente Scolastico si riserva di chiedere l'integrazione del *curriculum vitae*, relativamente alle certificazioni originali delle esperienze e/o dei titoli dichiarati, e di effettuare verifiche a campione sulla reale sussistenza dei requisiti dichiarati dagli stessi candidati. La non veridicità di quanto sottoscritto comporterà l'automatica ed immediata esclusione dalla procedura di reclutamento. Il Dirigente Scolastico si riserva altresì di

condurre controlli a campione al fine di verificare la veridicità dei contenuti delle dichiarazioni sostitutive, oggetto di valutazione.

3. REQUISITI DI ACCESSO'

Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del bando:

- abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime; non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico.

4.CRITERI DI VALUTAZIONE

Le selezioni avverranno in base ai titoli di studio e professionali con l'attribuzione di punteggi, parziali e complessivi e ad una valutazione comparativa dei titoli posseduti sulla base della seguente griglia di valutazione:

GRIGLIA DI VALUTAZIONE PER LA SELEZIONE DEL REFERENTE PER LA VALUTAZIONE e SUPPORTO ORGANIZZATIVO	
TITOLI DI STUDIO	
• Laurea vecchio ordinamento o laurea quinquennale (nuovo ordinamento)	punti 5 per ogni laurea Max 25 punti
• Laurea triennale nuovo ordinamento (si valuta solo in assenza di laurea quinquennale o vecchio ordinamento)	punti 3 per ogni laurea Max 15 punti
• Diploma di istruzione secondaria (si valuta solo in assenza di laurea)	punti 2 per ogni diploma Max 10 punti
•Certificazioni informatiche riconosciute dal Ministero dell'Istruzione e del Merito	Punti 1
TITOLI PROFESSIONALI	
• Esperienze pregresse di progettista in progetti finanziati da Fondi europei	punti 5 per ogni esperienza Max 25 punti
• Esperienze pregresse di /valutatore/facilitatore in progetti finanziati da Fondi europei	punti 5 per ogni esperienza Max 25 punti
• Esperienze di progettazione e coordinamento di progetti finanziati dal PNRR	punti 5 per ogni esperienza Max 25 punti
•Incarichi ricoperti come collaboratore del Dirigente scolastico	punti 5 per ogni esperienza Max 25 punti
•Incarichi ricoperti come Funzione strumentale	punti 3 per ogni esperienza Max 15 punti
In caso di parità di punteggio costituirà priorità per chi ha collaborato nella stesura del PON FSE nella fase di candidatura	

5. PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA

La procedura selettiva si concluderà con l'affissione all'Albo della Scuola della graduatoria (che avrà valore di notifica agli interessati), riportante il punteggio complessivamente attribuito a ciascun candidato.

Ai sensi dell'art. 14 c. 7 del D.P.R. 275/99 è possibile presentare reclamo al Dirigente Scolastico avverso le graduatorie provvisorie entro i 5 giorni successivi alla data di pubblicazione.

Farà seguito la pubblicazione delle graduatorie definitive avverso le quali è ammesso ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni, salvo che non intervengano correzioni in "autotutela".

6. COMPENSI ORARI E PAGAMENTI

L'impegno orario previsto per tale figura/e è di max 200 ore complessive, retribuite a € 25,54 ciascuna (euro venticinque/54) Lordo Stato, onnicomprensivo degli oneri previdenziali e fiscali.

L'istituzione scolastica si riserva di attribuire tale incarico ad uno o più docenti in servizio.

I termini di pagamento sono connessi all'effettiva erogazione da parte del M.I.M. e dell'Unione Europea dei Fondi appositamente stanziati e che pertanto nessuna responsabilità in merito potrà essere attribuita alla scrivente Istituzione Scolastica.

L'orario di lavoro sarà funzionale al calendario delle attività previste la cui redazione è di pertinenza esclusiva di questa Istituzione scolastica.

7. COMPITI

SUPPORTO ORGANIZZATIVO:

- Verificare la regolare realizzazione dei moduli formativi, interfacciandosi costantemente con l'Autorità di Gestione e gli altri soggetti coinvolti nella valutazione del Progetto e nello specifico nelle attività svolte dall'Istituzione scolastica;
- Cooperare con DS, DSGA e altre figure del progetto al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;
- Curare che i dati inseriti nella piattaforma dalle risorse umane coinvolte nel percorso formativo (Esperto, Tutor) siano coerenti e completi;
- Tenere aggiornato il sistema informativo di registrazione degli interventi e verificarne il corretto inserimento (anagrafiche di destinatari e operatori, ore di attività, presenze, eventuali prodotti);
- Curare l'efficacia della documentazione interna che faciliti la comunicazione fra i diversi attori;
- Collaborare con il Dirigente Scolastico, il Direttore S.G.A e tutte le altre figure relative al piano per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano stesso;
- Partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento dei percorsi;
- Coordinare l'attività di documentazione relativa a ciascun percorso, e alle sue varie articolazioni;
- Promuovere la comunicazione sul territorio e offrire i contenuti che verranno utilizzati nelle attività di pubblicità del progetto, anche in eventuali manifestazioni ed eventi;
- Provvedere in collaborazione con il DS e il DSGA alla redazione di avvisi, bandi, gare per il reclutamento del personale occorrente per la realizzazione del progetto, secondo le vigenti normative, fino alla formulazione delle lettere d'incarico o dei contratti;
- Provvedere a che gli esperti, in sede di organizzazione dei moduli presentino l'elenco del materiale occorrente, in modo tale da agevolare la segreteria nelle procedure d'acquisto;
- Redigere una relazione finale del lavoro svolto.

REFERENTE PER LA VALUTAZIONE

- Coordinare e sostenere le azioni di valutazione interna a ciascuna proposta/modulo proposte dagli esperti e dai tutor;
- Garantire l'interfaccia con le azioni esterne, nazionali e internazionali, di valutazione;
- Verificare, sia in itinere che ex-post, l'andamento e gli esiti degli interventi, interfacciandosi costantemente con l'Autorità di Gestione e gli altri soggetti coinvolti nella valutazione del Piano;
- Verificare che tutti i percorsi formativi prevedano momenti di valutazione;
- Riconoscere, in modo obiettivo, i progressi compiuti e a restituire ai corsisti, infine, un giudizio complessivo sulla loro partecipazione e i livelli raggiunti;
- Garantire, di concerto con tutor ed esperti di ciascun percorso formativo, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze didattiche e facilitarne l'attuazione;
- Collaborare con l'esperto coinvolto nel modulo, nelle forme e nei modi indicati dal Dirigente Scolastico;
- Rispettare quanto previsto dal D.Lgs. 196/03 in materia di Privacy;
- Tramite il sistema di gestione (GPU) garantire la registrazione sistematica e puntuale di tutte le informazioni relative alle attività svolte, richieste dal sistema di monitoraggio, e alle verifiche ad esse correlate.

8. Responsabile Unico del Procedimento

Il RUP è il Dirigente Scolastico dott.ssa Grazia SURIANO, ai sensi degli artt. 5,6 della legge 241/1990 e dell'art. 15 e dell'Allegato I.2 del D.Lgs 36/2023, che per la fattispecie nei confronti dello stesso non sussistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma.

9. REVOCA DELL'INCARICO

Cause di immediata di revoca dell'incarico con esclusione da tutte le successive e future attività sono:

- ☐ l'assenza dalle attività programmate;
- ☐ la negligenza.

10. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Si precisa che i dati forniti da ciascun candidato in occasione della partecipazione al presente procedimento ed al successivo eventuale rapporto contrattuale saranno trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale dell'Amministrazione, REGOLAMENTO GENERALE SULLA PROTEZIONE DEI DATI Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, Titolare del trattamento dei dati è l'IC VERDI CAFARO rappresentato dal dirigente scolastico pro-tempore dott.ssa Grazia SURIANO

11. PUBBLICITA'

Il presente Avv viene pubblicato nella bacheca del registro elettronico ARGO DOCENTI, all'albo on line della scuola-sezione Amministrazione trasparente e inserito sul sito dell'istituzione scolastica: www.icverdicaforo.edu.it
Per maggiori informazioni, gli interessati potranno rivolgersi direttamente al DSGA dott. Ettore FRISARDI.

12. DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non specificato nel presente avviso, valgono le vigenti linee guida, disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dal Fondi Strutturali Europei 2021/2027.

Allegati:

1. Mod. domanda (All.A)
2. Dichiarazione di insussistenza incompatibilità (All.B).

F.to IL DIRIGENTE

Grazia SURIANO
Firmato digitalmente ai sensi del CAD