

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. Verdi – P. Cafaro"
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di Primo Grado ad indirizzo musicale

Via G. Verdi, n. 65 -76123 ANDRIA (BT)

Telefono 0883 – 246.239 – sito web www.icverdicaforo.edu.it

Cod. Mecc. BTIC86300G e-mail btic86300g@istruzione.it btic86300g@pec.istruzione.it

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "G. VERDI - P. CAFARO"-ANDRIA
Prot. 0007317 del 29/07/2026
IV-5 (Uscita)

Andria, (fa fede la data del protocollo)

A tutti i docenti

Al DSGA

Al Sito Web dell'Istituto www.icverdicaforo.edu.it

Al fascicolo del progetto "PN PIANO ESTATE 2026/27 Avviso prot. 112894 del 11/05/2026"

All'Albo on line - Amministrazione trasparente

OGGETTO:	AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PERSONALE INTERNO PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI REFERENTE PER LA VALUTAZIONE CON COMPITI ANCHE DI SUPPORTO ORGANIZZATIVO– Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6, Azione ESO4.6.A4 – Sotto-azione ESO4.6.A4A – Interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito dell'11 maggio 2026, n. 79. Avviso Pubblico AOOGABMI prot. n. 112894 del 11/05/2026 – “Percorsi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2025- 2026 e 2026-2027”, c.d. Piano Estate 2026-2027. Codice Progetto: ESO4.6.A4.A-FSEPNPU- 2026-1044 CUP: J84D26003440007 Titolo Progetto: “TALENTI IN AZIONE”
----------	---

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO	l'Avviso pubblico prot. AOOGABMI n. 112894 dell'11 maggio 2026 – Piano Estate 2026-2027 – "Percorsi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni", finanziato nell'ambito dei Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+);
VISTO	il Decreto del Ministro dell'Istruzione e del Merito 11 maggio 2026, n. 79;
VISTA	la delibera del Collegio dei Docenti n. 47 dell'11 maggio 2026 di adesione al progetto e di inserimento dello stesso nel PTOF 2025-2028;
VISTA	la delibera del Consiglio di Istituto n. 74 dell'11 maggio 2026 di adesione al progetto e di inserimento dello stesso nel PTOF 2025-2028
VISTA	La candidatura presentata contraddistinta con il numero 34015 presentata da questa Istituzione scolastica
VISTA	La lettera di autorizzazione di ammissione al finanziamento del Ministero dell'Istruzione e del Merito -Unità di missione del Piano nazionale di ripresa e resilienza Prot. AOOGABMI. n. 152990 del 16/06/2026 Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6, Azione ESO4.6.A4 – Sotto-azione ESO4.6.A4A – Interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito dell'11 maggio 2026, n. 79- Avviso Pubblico AOOGABMI prot. n. 112894 dell'11/05/2026 – “Percorsi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli

	anni scolastici 2025- 2026 e 2026-2027”, c.d. Piano Estate 2026-2027.			
CONSIDERATO	che questa Istituzione Scolastica è stata autorizzata ad attuare il Progetto per un importo complessivo di € 79.884,00 come specificato nella tabella sottostante			
	Azione Sottoazione	Codice Progetto	Titolo Progetto	Importo Autorizzato progetto
	Azione: ESO4.6.A4 Inclusione e contrasto alla dispersione scolastica Sottoazione: ESO4.6.A4.A Interventi di ampliamento del tempo scuola, di inclusione, di riduzione dei divari di apprendimento e territoriali, di contrasto alla dispersione scolastica, inclusi percorsi di motivazione allo studio	ESO4.6.A4.A- FSEPNPU- 2026-1044	“TALENTI IN AZIONE”	€ 79.884,00
VISTA	La determina di assunzione in bilancio prot. n. 7210 del 21 luglio 2026;			
VISTO	il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche"			
VISTO	il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni e integrazioni;			
VISTA	la Legge 7 agosto 1990, n. 241;			
VISTA	la circolare MIUR protocollo AOODGEFID.0034815 del 2 agosto 2017 recante “Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale” che prevede “Preliminarmente, l’Istituzione Scolastica deve provvedere a verificare se siano presenti o disponibili nel proprio corpo docente le risorse professionali di cui ha necessità (...) Qualora sia accertata l’impossibilità di disporre di personale interno, l’Istituzione Scolastica può ricorrere all’istituto delle collaborazioni plurime ex art. 35 CCNL del 29 novembre 2007 o, in alternativa, stipulare contratti di lavoro autonomo con esperti di particolare e comprovata specializzazione, ai sensi dell’art. 7, comma 6 del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165”			
ATTESO	che, per l'attuazione del progetto, si rende necessario individuare personale interno cui conferire l'incarico di Referente per la Valutazione , con compiti anche di supporto organizzativo, in possesso di adeguate competenze professionali;			
RITENUTO	di dover avviare la relativa procedura di selezione rivolta prioritariamente al personale interno dell'Istituzione scolastica			
VISTA	la delibera del Consiglio di Istituto n. 93 del 25 giugno 2026 relativa ai criteri per il conferimento degli incarichi individuali;			
VISTA	la Determina prot. n.7314 del 29 luglio 2026 di avvio procedure di selezione del personale da impiegare per la realizzazione del progetto in oggetto, nell’osservanza delle disposizioni di cui alla Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità della Pubblica Amministrazione			

INDICE

una selezione interna all’istituzione scolastica mediante procedura comparativa dei titoli e delle specifiche esperienze professionali finalizzata all'individuazione di **Referenti per la Valutazione**, con funzioni anche di supporto organizzativo, per l'attuazione dei moduli formativi previsti dal progetto **ESO4.6.A4.A-FSEPNPU-2026-1044 – “TALENTI IN AZIONE”**, di seguito elencati:

Sottoazione	Tipologia modulo	Modulo Titolo e descrizione	Durat a	Destinatari	Periodo di svolgimento
ESO4.6.A4.A	Competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare	“UN CORO SOTTO L’ALBERO: NOTE ,EMOZIONi e MAGIA” Laboratorio di pratica corale Percorso formativo finalizzato a promuovere il valore formativo della musica dal punto di vista creativo, affettivo, relazionale e di educazione alla cittadinanza	30 h	Scuola primaria Classi 3^, 4^ e 5^	ottobre2026- dicembre 2027

ESO4.6.A4.A	Competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare	“UN CORO DI EMOZIONI” Laboratorio di pratica corale Percorso formativo finalizzato a promuovere il valore formativo della musica dal punto di vista creativo, affettivo, relazionale e di educazione alla cittadinanza	30 h	Scuola primaria Classi 3 [^] , 4 [^] e 5 [^]	
ESO4.6.A4.A	Competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare	“STELLE DI NATALE IN MUSICA” Laboratorio di pratica corale Percorso formativo finalizzato a promuovere il valore formativo della musica dal punto di vista creativo, affettivo, relazionale e di educazione alla cittadinanza.	30 h	Scuola primaria Classi 3 [^] , 4 [^] e 5 [^]	
ESO4.6.A4.A	Competenze in materia di cittadinanza	“A SCUOLA DI FUTURO: IL CONSIGLIO DI ISTITUTO DEI BAMBINI” Laboratorio di cittadinanza attiva Percorso innovativo di cittadinanza attiva e democrazia partecipativa applicata in cui gli alunni di scuola primaria simulano la Governance reale della propria Istituzione scolastica e scoprono i meccanismi di funzionamento del Consiglio di Istituto.	30 h	Scuola primaria Classi 2 [^] , 3 [^] , 4 [^] e 5 [^]	
ESO4.6.A4.A	Consapevolezza ed espressione culturale	“PICCOLI ARTISTI CRESCONO” Laboratorio di arte plastica e pittorica con l'utilizzo di materiali vari e/o di riciclo. Percorso formativo finalizzato a promuovere il valore formativo dell'arte, nelle sue forme più varie che coinvolge tutti i sensi del bambino e ne rafforza le competenze cognitive, sociali ed emozionali.	30 h	Scuola primaria Classi. 1 [^] e 2 [^]	
ESO4.6.A4.A	Consapevolezza ed espressione culturale	“EMOZION...ARTI” Laboratorio di arte plastica e pittorica con l'utilizzo di materiali vari e/o di riciclo. Percorso formativo finalizzato a promuovere il valore formativo dell'arte, nelle sue forme più varie che coinvolge tutti i sensi del bambino e ne rafforza le competenze cognitive, sociali ed emozionali.	30h	Scuola primaria Classi 3 [^] e 4 [^]	
ESO4.6.A4.A	Matematica, scienze e tecnologie	“LABORATORIO DELLE MERAVIGLIE SCIENTIFICHE” Laboratorio scientifico Percorso formativo che si propone di trasformare gli studenti in veri e propri esploratori della scienza, fornendo loro gli strumenti per comprendere e interagire attivamente con il mondo che li circonda.	30 h	Scuola primaria Classi. 4 [^] e 5 [^]	
ESO4.6.A4.A	Educazione motoria	“NELLA NATURA CON LE MAPPE Laboratorio di Orienteering Percorso formativo finalizzato a promuovere il valore formativo dell'orienteeing: disciplina sportiva e ricreativa che unisce attività fisica, abilità logiche e contatto con la natura.	30 h	Scuola primaria Classi 4 [^] e 5 [^]	ottobre2026- dicembre 2027
ESO4.6.A4.A	Consapevolezza ed espressione culturale	“TUTTI IN CORO” Laboratorio di pratica corale Percorso formativo finalizzato a promuovere il valore formativo della musica dal punto di vista creativo, affettivo, relazionale e di educazione alla cittadinanza.	60 h	Scuola sec di 1 [^] grado Classi 1 [^] e 2 [^]	
ESO4.6.A4.A	Consapevolezza ed espressione culturale	“EMOZION...ARTI” Laboratorio di arte plastica e pittorica con l'utilizzo di materiali vari e/o di riciclo. Percorso formativo finalizzato a promuovere il valore formativo dell'arte, nelle sue forme più varie che coinvolge tutti i sensi del bambino e ne rafforza le competenze cognitive, sociali ed emozionali.	30 h	Scuola sec di 1 [^] grado Classi 1 [^] e 2 [^]	
ESO4.6.A4.A	Consapevolezza ed espressione culturale	“SAPIENS ET FELIX” laboratorio di potenziamento linguistico e culturale, dedicato allo studio del latino e della civiltà romana. Percorso formativo finalizzato alla conoscenza della	30 h	Scuola sec di 1 [^] grado Classi 3 [^]	

		lingua latina e della civiltà romana, con finalità propedeutiche al proseguimento del percorso di studi.			
ESO4.6.A4.A	Consapevolezza ed espressione culturale	“TUTTI IN SCENA” Laboratorio teatrale Percorso formativo di scrittura, recitazione e rappresentazione di un testo originale finalizzato all'acquisizione di competenze espressive e socio relazionali	60h	Scuola sec di 1^ grado Classi 3^	
ESO4.6.A4.A	Pensiero computazionale e creatività e cittadinanza digitali	“ROBO LAB ” Laboratorio STEM Percorso formativo che si propone di esplorare il mondo delle discipline STEM attraverso l'innovativo approccio della robotica educativa con i kit LEGO® Education SPIKE™ Prime. attraverso la costruzione di robot funzionanti e la programmazione del loro comportamento per risolvere sfide reali e simulate.	30 h	Scuola sec di 1^ grado Classi 1^	

Art. 2 – Prestazioni richieste

COMPITI DI SUPPORTO ORGANIZZATIVO

Il personale incaricato dovrà svolgere le seguenti attività di supporto organizzativo:

- Verificare la corretta e regolare attuazione dei moduli formativi, mantenendo un costante raccordo con l'Autorità di Gestione e con tutti i soggetti coinvolti nelle attività di monitoraggio, valutazione e realizzazione del progetto da parte dell'Istituzione scolastica;
- Collaborare con il Dirigente Scolastico, il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi (DSGA) e le altre figure coinvolte nel progetto, al fine di garantire la piena realizzazione delle attività previste, il rispetto della tempistica programmata, nonché la corretta organizzazione degli spazi, delle strutture e delle risorse strumentali necessarie;
- Verificare la correttezza, completezza e coerenza dei dati inseriti nella piattaforma gestionale dalle risorse umane coinvolte nelle attività formative (Esperti, Tutor e altre figure previste);
- Curare l'aggiornamento del sistema informativo di registrazione degli interventi, verificando il corretto inserimento delle informazioni relative alle anagrafiche dei destinatari e degli operatori, alle ore di attività svolte, alle presenze e agli eventuali prodotti realizzati;
- Garantire l'efficacia della documentazione interna necessaria a favorire una comunicazione tempestiva e funzionale tra tutti gli attori coinvolti nel progetto;
- Collaborare con il Dirigente Scolastico, il DSGA e le altre figure di progetto nella gestione delle problematiche organizzative e operative, al fine di assicurare la corretta, completa e tempestiva realizzazione delle attività previste;
- Partecipare agli incontri e alle riunioni ritenuti necessari per il buon andamento e il coordinamento dei percorsi formativi;
- Coordinare le attività di raccolta, gestione e archiviazione della documentazione relativa a ciascun percorso formativo e alle sue articolazioni;
- Favorire la comunicazione e la diffusione delle attività progettuali sul territorio, predisponendo e fornendo i contenuti necessari alle azioni di pubblicità, divulgazione e promozione del progetto, comprese eventuali manifestazioni ed eventi;
- Collaborare con il Dirigente Scolastico e il DSGA nella predisposizione di avvisi, bandi e procedure di selezione per il reclutamento del personale necessario alla realizzazione del progetto, nel rispetto della normativa vigente, fino alla predisposizione degli incarichi e/o dei contratti;
- Verificare che gli Esperti, nella fase di progettazione e organizzazione dei moduli formativi, forniscano tempestivamente l'elenco dei materiali e delle risorse necessarie, al fine di agevolare le procedure di acquisto da parte della segreteria;
- Predisporre una relazione finale dettagliata sulle attività svolte e sui risultati conseguiti.

COMPITI DI REFERENTE PER LA VALUTAZIONE

Il Referente per la Valutazione dovrà svolgere le seguenti attività:

- Coordinare e supportare le azioni di valutazione interna relative a ciascuna proposta formativa e ai singoli moduli realizzati, in collaborazione con Esperti e Tutor;
- Garantire il raccordo con le eventuali azioni di valutazione esterna, nazionali e internazionali, previste nell'ambito del progetto;
- Monitorare e verificare, sia durante lo svolgimento delle attività (in itinere) sia al termine delle stesse (ex post), l'andamento degli interventi formativi e i risultati raggiunti, mantenendo un costante rapporto con l'Autorità di Gestione e con gli altri soggetti coinvolti nelle attività di valutazione del Piano;
- Accertare che ciascun percorso formativo preveda adeguati momenti e strumenti di valutazione coerenti con gli obiettivi programmati;
- Rilevare e documentare in modo oggettivo i progressi raggiunti dai partecipanti, fornendo al termine delle attività una valutazione complessiva relativa alla partecipazione, agli apprendimenti acquisiti e ai livelli di competenza raggiunti;
- Collaborare con Tutor ed Esperti di ciascun modulo affinché siano programmati e realizzati adeguati momenti di verifica e valutazione, in relazione alle specifiche esigenze didattiche e formative;
- Collaborare con gli Esperti coinvolti nei moduli formativi secondo modalità e indicazioni definite dal Dirigente Scolastico;
- Assicurare il rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e successive modificazioni e integrazioni;
- Attraverso il sistema informativo di gestione GPU, garantire la registrazione puntuale e sistematica di tutte le informazioni richieste ai fini del monitoraggio delle attività realizzate e delle relative verifiche.

Art. 3 –Griglia valutazione

La selezione delle candidature sarà effettuata attraverso una procedura comparativa dei titoli di studio, dei titoli professionali e delle esperienze dichiarate dai candidati, sulla base dei criteri e dei punteggi indicati nella seguente griglia di valutazione.

A ciascun titolo o esperienza valutabile sarà attribuito un punteggio specifico, fino al raggiungimento del punteggio massimo previsto. La valutazione sarà effettuata tenendo conto della pertinenza dei titoli posseduti rispetto all'incarico da conferire, delle competenze professionali maturate e delle esperienze pregresse nello specifico ambito di riferimento.

GRIGLIA DI VALUTAZIONE PER LA SELEZIONE DEL REFERENTE PER LA VALUTAZIONE	
TITOLI DI STUDIO	
• Laurea vecchio ordinamento o laurea quinquennale (nuovo ordinamento)	punti 5 per ogni laurea Max 25 punti
• Laurea triennale nuovo ordinamento (si valuta solo in assenza di laurea quinquennale o vecchio ordinamento)	punti 3 per ogni laurea Max 15 punti
• Diploma di istruzione secondaria (si valuta solo in assenza di laurea)	punti 2 per ogni diploma Max 10 punti
•Certificazioni informatiche riconosciute dal Ministero dell'Istruzione e del Merito	Punti 1
TITOLI PROFESSIONALI	
• Esperienze pregresse di progettista in progetti finanziati da Fondi europei	punti 5 per ogni esperienza Max 25 punti
• Esperienze pregresse di valutatore/facilitatore in progetti finanziati da Fondi europei	punti 5 per ogni esperienza Max 25 punti
• Esperienze di progettazione e coordinamento di progetti finanziati dal PNRR	punti 5 per ogni esperienza Max 25 punti
•Incarichi ricoperti come collaboratore del Dirigente scolastico	punti 5 per ogni esperienza Max 25 punti
•Incarichi ricoperti come Funzione strumentale	punti 3 per ogni esperienza Max 15 punti
In caso di parità di punteggio costituirà priorità per chi ha collaborato nella stesura del progetto nella fase di candidatura	

Art. 4 – Modalità e termini di partecipazione

I docenti interessati a partecipare alla selezione dovranno far pervenire, entro e non oltre le ore **14:00 del giorno**

10 AGOSTO 2026 (non fa fede il timbro postale),

una istanza, **secondo l'allegato modello A**, con consegna diretta all'ufficio protocollo della scuola ovvero tramite pec indirizzata a

Istituto Comprensivo "G. Verdi- P. Cafaro"
Via G. Verdi n. 65
76123 ANDRIA (BT)
indirizzo pec: btic86300g@pec.istruzione.it

Le domande consegnate in formato cartaceo dovranno essere inserite in una busta chiusa indicante all'esterno apposta dicitura "Bando Selezione REFERENTE PER LA VALUTAZIONE/SUPPORTO ORGANIZZATIVO Piano Nazionale "Percorsi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni.

Codice Progetto: ESO4.6.A4.A-FSEPNPU- 2026-1044

CUP: J84D26003440007

Titolo Progetto: "TALENTI IN AZIONE"-PIANO ESTATE 2026-2027

All'interno della busta o allegata alla pec, l'interessato/a dovrà inserire, unitamente all'istanza di partecipazione, un **curriculum vitae formato europeo** che dovrà obbligatoriamente contenere:

- le seguenti sezioni: Istruzione e titoli di studio conseguiti, Formazione, Esperienze professionali e lavorative limitatamente alle competenze richieste dal presente Avviso;
- le seguenti dichiarazioni: *"Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del DPR 445/2000, dichiaro che quanto sopra corrisponde a verità. Ai sensi del D.Lgs 196/2003 dichiaro, altresì, di essere informato che i dati raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che al riguardo competono al sottoscritto/a tutti i diritti previsti dall'art. 7 della medesima legge".*

Saranno escluse dalla procedura di selezione:

- le domande pervenute oltre la data e l'orario di scadenza del bando;
- le domande consegnate in busta aperta (fatta salva la possibilità di inviare tramite pec);
- le istanze e i curricula privi di sottoscrizione e di copia di un valido documento di riconoscimento.

Il Dirigente Scolastico si riserva di chiedere l'integrazione del curriculum vitae, relativamente alle certificazioni originali delle esperienze e/o dei titoli dichiarati, e di effettuare verifiche a campione sulla reale sussistenza dei requisiti dichiarati dagli stessi candidati. La non veridicità di quanto sottoscritto comporterà l'automatica ed immediata esclusione dalla procedura di reclutamento oltre che la segnalazione all'Autorità competente per dichiarazioni mendaci.

Art. 5. Valutazione comparativa e pubblicazione della graduatoria

La valutazione comparativa sarà effettuata dalla commissione nominata dal Dirigente scolastico.

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta.

Gli esiti della valutazione saranno pubblicati sul sito web della Scuola www.icverdicafaro.edu.it, nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale – Albo on-line".

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, la graduatoria diventerà definitiva.

In caso di reclamo il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed, eventualmente, apporterà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

Art. 6. Attribuzione Incarichi e compensi

Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di un solo curriculum pervenuto, rispondente alle esigenze progettuali.

I candidati selezionati verranno convocati telefonicamente o tramite e-mail.

L'istituzione scolastica si riserva di attribuire tale compito ad uno o più docenti in servizio.

Il compenso orario per tale figura sarà di max 260 ore retribuite a € 25,54 (euro venticinque/54). Gli importi orari si intendono lordi onnicomprensivi di qualsiasi onere, anche quelli a carico dell'Istituto e di eventuali spese di vitto, alloggio e trasporto.

Il trattamento economico previsto dal Piano finanziario autorizzato sarà corrisposto a conclusione del progetto previo espletamento da parte dell'incaricato di tutti gli obblighi specificati nella lettera di incarico e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari, cui fa riferimento l'incarico, da parte del MIM.

La durata dell'incarico sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa.

Il responsabile Unico di Progetto è il Dirigente scolastico Dott. ssa Grazia SURIANO.

Art 7. Pubblicità

Il presente bando viene pubblicato nel portale ARGO docenti, sul sito web della scuola, nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale – Albo on-line" e Amministrazione Trasparente.

Per maggiori informazioni, gli interessati potranno rivolgersi al DSGA dott. Ettore FRISARDI.

Art. 8. Trattamento dei dati personali

Il candidato dovrà prestare il proprio consenso al trattamento dei dati personali.

Il titolare del trattamento è l'I.C. Verdi Cafaro - Andria, nella persona del Legale Rappresentante, DS Grazia SURIANO. Il titolare può essere contattato agli indirizzi PEC e PEO riportati in intestazione.

Ai sensi degli artt. 37 e ss. del Regolamento UE 2016/679, il Responsabile della Protezione dei Dati (RDP/DPO - Data Protection Officer) è lo studio legale Parisi Morelli- Noicattaro.

Art.9.Disposizioni finali

Le disposizioni contenute nel presente bando hanno, a tutti gli effetti, norma regolamentare e contrattuale.

Per quanto non previsto si fa espresso riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

Allegati:

1. All.A: Mod. domanda
2. All B: Dichiarazione di insussistenza cause ostative per il ruolo di Referente per la valutazione/Supporto organizzativo.

Il Dirigente Scolastico
Grazia SURIANO

Firmato digitalmente ai sensi del CAD